



מדינת ישראל - משרד הרווחה
אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 2009/2025

למתן שירותי ניקיון וסבלות
ביחידות המשרד בפריסה
ארצית

(מפרט מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת : www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2009/2025
– למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית

1. הקדמה

- 1.1. משרד הרווחה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2009/2025 למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית ("המכרז").
 1. המשרד, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.
 2. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת שירותי ניקיון וסבלות בפריסה ארצית.
 3. השירותים יסופקו בפריסה ארצית כמפורט להלן:
 1. אשכול ירושלים ומשרד ראשי – 50,040 שעות ניקיון בשנה, 480 שעות סבלות בשנה.
 2. אשכול דרום – 5,520 שעות ניקיון בשנה ו-96 שעות סבלות בשנה.
 3. אשכול מרכז – 11,280 שעות ניקיון בשנה, 120 שעות סבלות בשנה.
 4. אשכול צפון – 9,360 שעות ניקיון בשנה ו-120 שעות סבלות בשנה.
 4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
 5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית
- 1.2. המזמין רשאי לבחור עד 4 זוכים במכרז. ההצעות ייבחנו לכל אשכול בנפרד, בכל אשכול לכל הצעה יחושב ציון משוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה עבור אותו אשכול בכפוף לכללי הבחירה המצויינים במכרז.
- 1.3. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("יתקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 36 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30/09/2025 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	1.	הקדמה
3	2.	תוכן עניינים
4		פרק א' - הליך המכרז
5	3.	עקרונות המכרז
5	4.	תנאים להשתתפות במכרז
10	5.	ניקוד ההצעות
13	6.	בחירת זוכה
17	7.	מופעים ומועדים במכרז
21	8.	כללי המכרז
27		פרק ב' - חוברת ההצעה
28	9.	הגשת הצעה במכרז
28	10.	פרטי המציע
29	11.	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
37	12.	איכות ההצעה
46	13.	התחייבויות נוספות של המציע
47	14.	בקשות
50	15.	רשימת נספחים
62		פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
63	16.	הגדרות
63	17.	היקף ומקום מתן השירות
63	18.	דרישות כח אדם
65	19.	אמצעי בטיחות
65	20.	דרישות ציוד
66	21.	פיקוח הספק
67	22.	פיקוח המשרד
67	23.	האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון ותכולת השירותים בחלוקה לאשכולות
81	24.	שירותי סבלות
82		פרק ד' - הסכם התקשרות
83		הסכם התקשרות
83	25.	כללי
84	26.	תקופת ההתקשרות
84	27.	התחייבויות והצהרות הספק
85	28.	שמירה על זכויות עובדים
85	29.	סודיות
85	30.	אבטחת מידע והגנות סייבר
86	31.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
86	32.	קניין רוחני וזכויות יוצרים
87	33.	קבלני משנה
87	34.	יחסים בין הצדדים
88	35.	תמורה
89	36.	כללי תשלום
89	37.	ערבות ביצוע
90	38.	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
91	39.	ביטוח
91	40.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
91	41.	הפסקת ההתקשרות
92	42.	הפרת ההסכם
96	43.	תרופות מצטברות
96	44.	סיום התקשרות
96	45.	כתובות הצדדים והודעות
97	46.	שונות

פרק א'- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4 שמירה על זכויות עובדים – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע

ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה")
אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן :

4.2.4.1. הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת
ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור
אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד
למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.4.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא
הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל
יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה
האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל
ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין
עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן
הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל
ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי
עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי
קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

4.2.6. העסקת עובדים ישראלים. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי
המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס: עידוד העסקת
עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

4.3. תנאי סף מקצועיים :

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

לעניין סעיפים 4.3.1.1 ו-4.3.1.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או
המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על
הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

4.3.1.1. ניסיון - שנות ניסיון

4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים מלאות בין
השנים 2020-2024, באספקת שירותי ניקיון
בהיקף שעות של לפחות 50% מההיקף המשוער
של שעות הניקיון באשכול עבורו מוגשת הצעתו
בכל שנה, על הניסיון להיצבר בשירותים באיזור
הגיאוגרפי עבורו מוגשת ההצעה (על פי המפורט
בסעיף 16 למכרז).

4.3.1.1.2. לדוגמה: מציע המגיש הצעה עבור אשכול דרום
ואשכול ירושלים ומשרד ראשי נדרש להציג
ניסיון של 2,760 שעות ניקיון בשלוש מתוך

השנים הנקובות מעלה אשר נצברו באספקת שירותים במחוז דרום וכן ניסיון של 25,020 שעות ניקיון לפחות בשלוש מתוך השנים הנקובות מעלה באספקת שירותים במחוז ירושלים, הצגת ניסיון שנצבר בשטחי מחוז תל אביב והמרכז לא יעלו לכדי עמידה בתנאי הסף.

ניסיון - שנות ניסיון

4.3.1.2

4.3.1.2.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים מלאות בין השנים 2020-2024, באספקת שירותי ניקיון כאשר השירותים ניתנו בשלושה אתרים שונים באופן שבכל אתר עבדו לפחות מספר עובדים של הלקוח בהתאם לפירוט הבא ביחס לכל אשכול:

מספר עובדים מינימאלי נדרש לעמידה בתנאי הסף	אשכול
40	אשכול דרום
30	אשכול מרכז
200	אשכול ירושלים ומשרד ראשי
100	אשכול צפון

4.3.1.3. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

4.3.1.3

4.3.1.3.1. המציע יתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה. המציע יתחייב כי אם ייבחר למתן

שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. המציע יתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין אוכלוסיית היעד במסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

4.4 דרישות נוספות:

4.4.1 אשכולות כלולים בהצעה

- 4.4.1.1 על המציע לציין אילו אשכולות כלולים בהצעתו בנוסח המופיע בנספח 6 בפרק ב' של המכרז.
- 4.4.1.2 מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת השירותים באשכול אחד או יותר, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משני אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק.

4.4.2 נספח מורשי חתימה

- 4.4.2.1 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח 8 בפרק ב' של המכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

4.4.3 חתימה על ההסכם בזמן הגשת ההצעה

- 4.4.3.1 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם

ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח ז' – טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

4.5. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.5.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.5.2. סכום הערבות יהיה כמפורט להלן מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יידרש להגיש **ערבות אחת** בלבד, שהסכום הנקוב בה יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין הסכומים הנדרשים עבור האשכולות הכלולים בהצעתו של המציע:

4.5.2.1. עבור אשכול ירושלים ומשרד ראשי – 135,000 ₪.

4.5.2.2. עבור אשכול דרום – לא נדרשת ערבות הצעה.

4.5.2.3. עבור אשכול מרכז – 30,000 ₪.

4.5.2.4. עבור אשכול צפון – 25,000 ₪.

4.5.3. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

4.5.4. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.5.5. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.5.6. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

4.5.7. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות - 18% ;

5.1.1.3. מחיר - 42%.

5.1.2. מובהר כי ניקוד ההצעות יתבצע לכל אשכול בנפרד.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

לעניין אמות מידה 1 – 3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	30%	שנות ניסיון	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון החל בשנת 2017, עבור כל שנת ניסיון העומדת בדרישות תנאי הסף לעניין שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לאשכול הנבחן) יינתנו 10 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות באמת מידה זו.
2	15%	היקף ניסיון	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון באיזור הגיאוגרפי עבורו מוגשת ההצעה (על פי המפורט בסעיף 16 למכרז) בין השנים 2020-2024, עבור כל שנת ניסיון מלאה בה סיפק שירותי ניקיון בהיקף שעתי של לפחות 100% מההיקף המשוער באשכול (בהתאם לאשכול הנבחן) עבורו מוגשת הצעתו יינתנו 5 נקודות ועד מקסימום של 15 נקודות באמת המידה.
3	5%	ניסיון עם משרדי ממשלה	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון החל בשנת 2017 עבור לקוחות אשר הינם משרדי ממשלה, עבור כל שנת ניסיון תינתן נקודה 1 ועד למקסימום של 5 נקודות באמת מידה זו.
4	30%	רציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה	תיבדק רציפות העסקת עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי המציע. ייבדק אחוז העובדים כאמור שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2023 ואשר מלאו שנתיים רצופות להעסקתם קודם ל-31/12/2024.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			<p>הניקוד יינתן בהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מציע ש-40% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו במשך 01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 7.5 נקודות. מציע ש-50% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו במשך 01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 15 נקודות. מציע ש-60% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו במשך 01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 22.5 נקודות. מציע ש-70% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו במשך 01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 30 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</p>
5	20%	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	על פי המפורט בסעיף 12.1.5 לפרק ב' – חוברת ההצעה (עמוד 41)

5.3 מדדי מחיר

- 5.3.1 מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2 עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4 אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1 אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2 אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1 עבור כל יחידת תמחור שהוגשה בגינה תוספת

אחוזית, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור על-פי התוספת האחוזית (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% בהתווסף על מחיר של מאה ש"ח, מחיר התוספת האחוזית יעמוד על 10 ש"ח).

5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{\min}}{P_i} \right)$$

הגדרות:

5.4.2.1.3.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.1.3.2. הצעת המחיר של מציע i - P_i .

5.4.2.1.3.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

P_{\min} -

5.5. ציון מבדק זכויות עובדים

5.5.1. 40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4 בנושא "מערך זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה"](#).

5.5.2. מובהר כי מציע אשר אין לו ציון מבדק זכויות עובדים אשר פורסם, ציונו ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה עבור מציע זה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

5.5.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 18\% \times TQ_i + 42\% \times PS_i + 40\% \times TG_i \quad 5.5.3.1$$

הגדרות: 5.5.3.2

5.5.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.5.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

TQ_i -

5.5.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

PS_i -

5.5.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע TG_i -

5.5.3.2.5. משקל ציון מבדק זכויות עובדים - 40%

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, אם לכל המציעים בעלי ההצעות שלהן ציון זהה, קיים ציון מבדק זכויות עובדים, ההצעה בעלת ציון מבדק זכויות העובדים הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם לא לכל המציעים בעלי ההצעות הזהות קיים ציון מבדק זכויות עובדים או אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-4 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-4 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2.2. במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי שלושה אשכולות או יותר יופעל המנגנון הבא:

6.2.2.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי שלושה אשכולות יזכה באספקת השירותים בשני האשכולות אשר ציין בהצעתו

- כבעלי העדיפות הגבוהה ביותר, ומועמדו לזכייה לגבי שאר האשכולות תיפסל.
- 6.2.2.2 המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר האשכולות יזכו באספקת השירותים באשכולות אלו.
- 6.2.2.3 האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל אשכול יבחר ספק.
- 6.2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת השירותים באשכול זה או אחר, המשרד יהיה רשאי:
- 6.2.3.1 לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול.
- 6.2.3.2 לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים באשכול זה, במסגרת המכרז הנוכחי.

6.3 כשירים לזכיה

- 6.3.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –
- 6.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק

ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.4. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.4.1.4.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל והיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.4.1.4.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.4.1.4.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת החומרים בהם הוא מתכוון לעשות שימוש לצרכי ההתקשרות, לרבות גליונות הבטיחות (SDS) לאישור נציג המזמין.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה

להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 15/07/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 02/09/2025 בשעה 12:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 30/09/2025 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 2009/2025 – למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
 - 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
 - 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
 - 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
 - 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
 - 7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז

המבוקש על ידו.

7.4.6 פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות

שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון

להגשות הצעות.

7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה

"הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון

להגשת הצעות.

7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות

שונות, כגון:

7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל

המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר

פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש

ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד

התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא

יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז

**לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות
לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה
שיש לו.**

7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5 ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין. מובהר כי בקשה כאמור תוגש לפני המועד האחרון להגשת הצעות וכי את הניסיון האמור יש לצרף למסמכי המכרז לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות..
- 8.1.3. בחינת העמידה בתנאי הסף "שמירה על זכויות עובדים" תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בתקנה 6א(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.5. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניו כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.6. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדו"ח ביקורת שלילי בעניין

זה, מאת משרד ממשלתי שאיתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, העדר שיתוף פעולה עם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה לעניין ביקורות המבוצעות על ידה בנושא שמירה על זכויותיהם של עובדי קבלני שירותים, וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו כחלק מההצעה וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במקרה בו יוודע למזמין, כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד או שהגיש הצעות למכרז באמצעות אישיות משפטית אחרת (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר ולאחר קיום שימוע, ליחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לאישיות המשפטית מגישת ההצעה במכרז.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שתי ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4. הצעה יחידה

8.4.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5. פסילת הצעות

8.5.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים – ייפסלו. לשם בחינת קיומו של תנאי זה, ועדת המכרזים תבחן את ההצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר הרלוונטי המפורט בנספחי הוראת התכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" או בהודעת תכ"ם ובהתאם לעלויות נוספות הקשורות בדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ובהתחשב בעצם קיומו של רווח לספק.

8.5.2. בנוסף, המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.2.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.2.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.2.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של

משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.2.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.2.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.2.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע ובלבד שנשלחה בהתאם לסעיף 45 להסכם.

8.7. תוקף הצעות

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9 יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 8.9.1 לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
 - 8.9.1.1 יראל נמני אבני
 - 8.9.1.2 חברת הלוי דוויק
- 8.9.2 יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 8.9.3 מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.10 הוצאות

- 8.10.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.10.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.11 סמכות השיפוט

- 8.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.12 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.12.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.12.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 8.12.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא

יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.12.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.12.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.12.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.13. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.13.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.13.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.13.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	

טלפון :	
דוא"ל :	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

ההוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות

והרשומות שעליו לנהל על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש],

וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או

שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על

הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי

חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספת 3.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא

הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א -

1991 (להלן: "חוק עובדים

זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק

שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או

שהורשעו כאמור אך כבר חלפה

שנה אחת לפחות ממועד

ההרשעה האחרונה ועד למועד

הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע

לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X

את אחת מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע

והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק

שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות חלות על המציע, יש

לפרט את אופן עמידתו בדרישות

החוק (יש לסמן ב-X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-

100 עובדים.

המציע מעסיק 100

עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100

עובדים או יותר (יש לסמן ב-X

את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל

שיזכה במכרז יפנה

למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים
לשם בחינת יישום
חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם
קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

□ המציע פנה בעבר
למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים
לשם בחינת יישום
חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלות,
ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל
ליישומן.

**11.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין
לצורך ההתקשרות, ככל שישנם –**

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה
בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל
שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם
להוראות הדין.

11.2.1.4. שמירה על זכויות עובדים –

11.2.1.4.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את
חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא
הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון
להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני
העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3
שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד
למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש
השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות,
לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו
עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות

המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.2.1.5. רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

11.2.1.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

11.2.1.6. העסקת עובדים ישראלים.

11.2.1.6.1. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

11.2.1.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.2.1. ניסיון - שנות ניסיון

11.3.2.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים מלאות בין השנים 2020-2024, באספקת שירותי ניקיון בהיקף שעתי של לפחות

50% מההיקף המשוער של שעות הניקיון באשכול עבורו מוגשת הצעתו בכל שנה, על הניסיון להיצבר בשירותים

באיזור הגיאוגרפי עבורו מוגשת ההצעה (על פי המפורט בסעיף 16 למכרז).

מספר טלפון נייד של איש קשר אצל הלקוח	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	תפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף שעות ניקיון בכל שנה	מקום מתן השירות	תיאור השירותים	שם הלקוח	תאריך סיום (יום/חודש/שנ ה)	תאריך התחלה (יום/חודש/שנ ה)

הנחיות למילוי הטבלה :

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות המפורטות בטבלה.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2. ניסיון - שנות ניסיון

11.3.2.2.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים מלאות בין השנים 2020-2024, באספקת שירותי ניקיון כאשר השירותים ניתנו בשלושה אתרים שונים באופן שבכל אתר עבדו לפחות מספר עובדים של הלקוח בהתאם לפירוט הבא ביחס לכל אשכול: .:

- אשכול דרום 40
- אשכול מרכז 30
- אשכול ירושלים ומשרד ראשי 200
- אשכול צפון 100

מספר טלפון נייד של איש הקשר אצל הלקוח	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	תפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר עובדי הלקוח באתר	כתובת האתר	תיאור השירותים	שם הלקוח	תאריך סיום (יום/חודש/שנ (ה)	תאריך התחלה (יום/חודש/שנ (ה)

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות המפורטות בטבלה.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.3.

עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות

כלפי ילדים וחסרי ישע –

11.3.2.3.1. המציע יתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של

עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה. המציע יתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. המציע יתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין אוכלוסיית היעד במסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות

11.3.2.3.2. על המציע לצרף את נספח 7 בפרק ב' של המכרז.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. שנות ניסיון -

12.1.1.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון החל בשנת 2017, עבור כל שנת ניסיון העומדת בדרישות תנאי הסף לעניין שנות ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (בהתאם לאשכול הנבחן) יינתנו 10 נקודות ועד למקסימום של 30 נקודות באמת מידה זו.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מספר טלפון נייד של איש קשר אצל חלקוח	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	תפקיד איש קשר אצל חלקוח	שם איש קשר אצל חלקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף שעות ניקיון בכל שנה	מקום מתן השירות	תיאור השירותים	שם חלקוח	תאריך סיום (יום/חודש/שנה) (ה)	תאריך התחלה (יום/חודש/שנה) (ה)

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות המפורטות בטבלה.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.2. היקף ניסיון -

12.1.2.1.

ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון בין השנים 2020-2024, עבור כל שנת ניסיון מלאה בה סיפק שירותי ניקיון באיזור הגיאוגרפי עבורו מוגשת ההצעה (על פי המפורט בסעיף 16 למכרז) בהיקף שעתי של לפחות 100% מההיקף המשוער באשכול (בהתאם לאשכול הנבחן) עבורו מוגשת הצעתו יינתנו 5 נקודות ועד מקסימום של 15 נקודות באמת המידה. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מספר טלפון נייד של איש קשר אצל הלקוח	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	תפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף שעות ניקיון בכל שנה	מקום מתן השירות	תיאור השירותים	שם הלקוח	תאריך סיום (יום/חודש/שנ (ה)	תאריך התחלה (יום/חודש/שנ (ה)

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות המפורטות בטבלה.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.3. ניסיון עם משרדי ממשלה -

12.1.3.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי ניקיון החל בשנת 2017 עבור לקוחות אשר הינם משרדי ממשלה, עבור כל שנת ניסיון

תינתן נקודה 1 ועד למקסימום של 5 נקודות באמת מידה זו.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

מספר טלפון נייד של איש קשר אצל הלקוח	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	תפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תיאור השירותים	שם הלקוח	תאריך סיום (יום/חודש/שנה)	תאריך התחלה (יום/חודש/שנה)

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. ניתן להוסיף שורות לטבלה ובלבד שכל שורה כוללת את כל העמודות המפורטות בטבלה.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.4. רציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה -

12.1.4.1.

תיבדק רציפות העסקת עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי המציע. ייבדק אחוז העובדים כאמור שהועסקו על ידי המציע בתאריך 01/01/2023 ואשר מלאו שנתיים רצופות להעסקתם קודם ל-31/12/2024. הניקוד ינתן בהתאם לפירוט הבא:

- מציע ש-40% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 7.5 נקודות. • מציע ש-50% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 15 נקודות. • מציע ש-60% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 22.5 נקודות. • מציע ש-70% לפחות מהעובדים כאמור שהועסקו על ידו ב-01/01/2023 הועסקו על ידו במשך שנתיים רצופות בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 יקבל 30 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

<u>רציפות העסקת עובדים מקצועיים</u>		
הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום מטה את רשימת כל עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי בתקופה שמה-01/01/2023 ועד 31/12/2024, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.		
1.	מספר עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי בתאריך ה-01/01/2023 הינו:	_____ עובדים.
2.	מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 1, מספר עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי שמלאו שנתיים רצופות להעסקתם בתקופה שקדמה לתאריך 31/12/2024 הינו:	_____ עובדים.
3.	אחוז עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי בתאריך ה-01/01/2023 אשר הועסקו במשך שנתיים ברציפות הינו _____ אחוזים ביחס לכלל עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי בתאריך ה-01/01/2023.	
חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד		
תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת

אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים

לכבוד

_____ (שם המציע)

תאריך: _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת עובדי ניקיון שהועסקו במשרה מלאה על-ידי המציע המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,
רואי חשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

12.1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות -

- 12.1.5.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע) והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 12.1.5.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 12.1.5.1 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 12.1.5.7.1.11.5 להלן.
- 12.1.5.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 12.1.5.1, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 12.1.5.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 12.1.5.7.1.11.5, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 12.1.5.5. מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות – ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 12.1.5.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 12.1.5.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 80 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 12.1.5.6. למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (12.1.5.1 ו-12.1.5.7.1.11.5) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

12.1.5.7. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (10 נקודות):

- 12.1.5.7.1.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.
- 12.1.5.7.1.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר באותיות גדולות (capital letters).
- 12.1.5.7.1.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).
- 12.1.5.7.1.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.
- 12.1.5.7.1.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן למציעים.
- 12.1.5.7.1.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.
- 12.1.5.7.1.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 12.1.5.7.1.11 להלן.
- 12.1.5.7.1.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.
- 12.1.5.7.1.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

- 12.1.5.7.1.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שציין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 12.1.5.7.1.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.
- 12.1.5.7.1.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו במסגרת אמת מידה זו:
- 12.1.5.7.1.11.1. איוש כוח אדם ברצף הזמן (30%);
- 12.1.5.7.1.11.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (15%);
- 12.1.5.7.1.11.3. מתן מענה לחוסר כוח אדם נקודתי (20%);
- 12.1.5.7.1.11.4. עמידה בלוחות זמנים (15%);
- 12.1.5.7.1.11.5. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 12.1.5.7.1.12. מובחר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

12.1.5.8. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (10 נקודות)

- 12.1.5.8.1.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.
- 12.1.5.8.1.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 12.1.5.8.1.2.1. העמדת כוח האדם הנדרש (20%);
- 12.1.5.8.1.2.2. עמידה בשמירה על חוקי העבודה (20%);
- 12.1.5.8.1.2.3. עמידה בלוחות זמנים (20%);
- 12.1.5.8.1.2.4. מתן מענה לחוסר כוח אדם חיצוני (20%);
- 12.1.5.8.1.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);
- 12.1.5.8.1.2.6. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג היחידה המקצועית, מבקשת השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

12.1.5.8.1.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

12.1.5.8.1.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

12.1.5.8.1.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

12.1.5.8.1.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 12.1.5.8.1.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

12.1.5.8.1.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 12.1.5.8.1.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים

14. בקשות

14.1. עסק בשליטת אישה

14.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.1.2. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.2. עידוד משרתי מילואים

14.2.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש הצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות,

התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק עד למועד האחרון להגשת ההצעות לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו נתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות,

בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או

המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

במקרה שמציע מציג מענה למכרז הכולל ניסיון של המנהל הכללי, עליו למלא את ההצהרה שלהלן: אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלאות מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בכל טבלה. **חתימת מנכ"ל**

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובחוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. יש להגיש נספח זה בנפרד עבור כל אשכול בנפרד
נספח 2	נספח תמחיר	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
נספח 3	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 4	תצהיר	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה .

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 5	רישיון קבלן שירות	על המציע לצרף אסמכתא אודות קיומו של הרישיון לעסוק כקבלן שירות לפיבחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 6	אשכולות כלולים בהצעה	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 7	עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	על המציע לצרף את הנספח לצורך הוכחת העמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל.
נספח 8	מורשי חתימה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2009/2025-מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה יש להגיש נספח זה בנפרד עבור כל אשכול בנפרד

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה הם לשם חישוב הצעה זוכה בלבד ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.
3. מובהר כי על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל אחד מהאשכולות עבורם מוגשת ההצעה במסגרת הצעת המציע, ככל ויוגש נספח אחד המשרד יראה את הצעת המחיר כאילו הוגשה עבור כלל האשכולות במסגרת הגשת המציע.
4. נספח זה מוגש עבור אשכול: _____

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב בהצעה הכוללת עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, המספר יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - תוספת אחוזית

מס.	יחידת תמחור	ערך בסיס*	שיעור תוספת אחוזית מינימלית	שיעור תוספת אחוזית מקסימלית	משקל	שיעור תוספת אחוזית - למילוי ע"י המציע	תנודות הצמדה	אופן ההצמדה

1	תוספת אחוזית עבור רכיב שכר יסוד מעבר לשכר היסוד המוגדר לשעת עבודה (בהתאם להודעת התכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון")	תוספת לשכר יסוד לכל שעת עבודה שתועבר במלואה לעובדים כחלק משכר היסוד לרבות חלף שכר	ללא	20	50%	%	מעת לעת ע"פ עדכון הודעת התכ"ם	צמוד לתעריף לשעה של עובדי ניקיון בהתאם להודעת לתכ"ם - יחושב באמצעות הסימולטור המפורסם ע"י משרד האוצר בלבד
---	--	---	-----	----	-----	---	-------------------------------	---

הנחיות כללים נוספים למילוי טבלה זו :

1. על המציע לנקוב בשיעור תוספת אחוזית עבור כל יחידת תמחור.
 2. לא נקב המציע כלל שיעור תוספת אחוזית עבור יחידת תמחור כלשהי, או שנקב שיעור תוספת אחוזית שלא בהתאם לכללי המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
 3. ההצעה תהיה סופית ותכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
 4. חישוב מחירי ההצעה לשם השוואת ההצעות, יעשה תוך חישוב התוספת האחוזית ביחס לערך הבסיס נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
1. ערך הבסיס הינו הערך שעל בסיסו תחושב התוספת האחוזית.

טבלת מחירים 2 - תקורה

מס.	שם יחידת תמחור	מחיר תקורה מינימלי	מחיר תקורה מקסימלי	משקל	הצעת מחיר - למילוי ע"י המציע	תדירות הצמדה	אופן ההצמדה
-----	----------------	--------------------	--------------------	------	------------------------------	--------------	-------------

1	תוספת שקלית לשעת עבודה מעבר לתעריף לשעה (לאחר התוספת המצויינת בטבלה 1 לנספח זה)	ללא	ללא	50%	שנתית	צמוד למדד המחירים לצרכן
---	---	-----	-----	-----	-------	-------------------------

הנחיות למילוי הטבלה:

- על המציע לנקוב במחיר תקורה עבור כל שעת עבודה. מחיר זה יכלול את כלל העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים כולל רווח ולמעט רכיבי שכר אשר ישולמו בשיעור הנקוב לעיל ביחס להודעת תכ"ם עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון כפי שתעודכן מעת לעת.
- המזמין ישלם לספק הזוכה עבור רכיבי השכר בהתאם לביצוע בפועל על פי השיעורים הנקובים במכרז.

1. עבור מרכיבי השכר ישלם המציע לעובדיו סכום שאינו נמוך מכל המפורט בהודעת תכ"ם עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2), כפי שתעודכן מעת לעת בתוספת המחיר שהוצע על ידו בטבלה מספר 1 בנספח זה, מובהר כי תשלום זה יהיה התשלום הן עבור שירותי ניקיון והן עבור שירותי סבלות.
2. עבור כל יחידת תמחור שהוגשה בגינה תוספת אחוזית, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור על-פי התוספת האחוזית (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% בהתווסף על מחיר של מאה ש"ח, מחיר התוספת האחוזית יעמוד על 10 ש"ח).

זוגמה לחישוב מתן ניקוד להצעת המחיר, התמורה וההצמדה:

1. המציע ציין בטבלה מספר 1 12% ;
2. המציע ציין בטבלה מספר 2 7.25 ₪ ;
3. במועד האחרון להגשת ההצעות שכר היסוד השעתי המינימלי בהודעה ה.8.1.1.2 היה 34.32 ₪ ;
4. לשם חישוב הצעת המחיר מחושב כי התשלום מכח טבלה מספר 1 הינו 4.12 ₪ ;
5. לאחר שיקלול הרכיבים בשתי הטבלאות בהתאם למשקלות המוקצים לכל טבלה יוצא כי רכיב המחיר לשם השוואה של המציע הינו 5.82, רכיב זה יושווה

ליתר ההצעות שהוצעו באשכול זה ;

6. במקרה בו הצעה זו נבחרה, שכר היסוד השעתי הנדרש לעבור לעובד הינו 38.44 ₪ לפחות, היינו עלות שעת עבודה למעסיק בסך של 53.30 ₪ עבור עובד ללא ותק, כלומר בשקלול התקורה עבור כל שעת עבודה של עובד ללא ותק ישולמו לספק 60.55 ₪ ;
7. **הצמדה:** ככל ובמועד מסוים השתנה שכר היסוד השעתי (למשל עלה ל-38 ₪) הספק יידרש לשלם לעובדיו את התוספת בהתבסס על שכר היסוד השעתי העדכני (קרי, בדוגמה זו להוסיף 4.56 ₪ לשכר היסוד השעתי), תקורת הספק תעודכן אחת לשנה ותוצמד למדד המחירים לצרכן.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. אם המציע יזכה, היקף משרות כוח האדם אשר יעסיק לצורך מתן השירותים הוא .
3. הצעת המציע כוללת את כלל העלויות הנדרשות גם מתן השירותים כולל רווח.
4. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
5. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 4 – תצהיר

מילוי תצהיר זה נדרש גם על ידי בעלי זיקה למציע

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית, מספר 2009/2025 עבור משרד הרווחה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1.3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, או עבירה על דיני העבודה.

2. שמירה על זכויות עובדים: המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X בכל המשבצות המתאימות)

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה

ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

3. המציע מצהיר כי:

- השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהתעריפים המינימליים, כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת.
- עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (מס' הודעה ה.8.2.1.2); כפי שתעודכן מעת לעת..

- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
- הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6 – אשכולות כלולים בהצעה

פירוט האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לסמן להלן את האשכולות בהם הוא מעוניין לספק את השירותים נושא המכרז (יש לסמן X במקום המתאים):

- אשכול ירושלים ומשרד ראשי
- אשכול דרום
- אשכול מרכז
- אשכול צפון

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה להפעלת השירותים באשכול אחד או יותר, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משני אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק.

מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו יזכה במתן השירותים רק בחלק מהאשכולות הכלולים בהצעתו.

ככל שהמציע ציין בנספח זה יותר משני אשכולות על המציע לציין להלן את דירוג העדיפות לזכייה (1 הוא הדירוג הגבוה ביותר):

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

נספח 7 – עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

1. הנני נותן התחייבות זו בשם המציע המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת המכרז וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין אוכלוסיית המסגרת, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

נספח 8 – מורשי חתימה

1. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

2. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

3. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

16. הגדרות

המונח	הגדרה
"אשכול דרום"	מחוז הדרום (קריית-גת ועד אילת);
"אשכול מרכז"	מחוז תל אביב ומרכז (מאליכין בצפון עד קו מועצה אזורית נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק);
"אשכול ירושלים ומשרד ראשי"	מחוז ירושלים (בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד) כולל המשרדים הראשיים של המשרד בירושלים;
"אשכול צפון"	מחוז חיפה והצפון (מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון);

17. היקף ומקום מתן השירות

- 17.1. פירוט יחידות המשרד הכלולות בכל אשכול מופיע במפרטי האשכולות בסעיפים 23.1 עד 23.4 להלן.
- 17.2. המשרד יהא רשאי להגדיל את מספר המתקנים במבנים קיימים או במבנים נוספים בהודעה של שבועיים מראש, והספק מתחייב לספק שרות נוסף על-פי דרישת המשרד. שינוי במחיר השרות עקב הגדלה בהיקף השרות, יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ומספר השעות שיתווספו על בסיס תנאי המכרז וההסכם.
- 17.3. המשרד יהיה רשאי להקטין את מספר המתקנים במבנים קיימים בהודעה של 30 ימים מראש. שינוי במחיר השרות עקב הפחתה בהיקף השרות או הקטנת השירות, יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ומספר השעות שהופחתו על בסיס תנאי המכרז וההסכם.

18. דרישות כח אדם

18.1. כללי

- 18.1.1. הספק יספק את השירותים על-ידי צוות מנהלי ומקצועי כמפורט במכרז ובסעיף זה.
- 18.1.2. הספק מתחייב להעסיק ו/או לשכור ו/או להסתייע בכוח אדם לפחות בהיקף וכישורים, הניסיון וההשכלה כמפורט במכרז ובסעיף זה.
- 18.1.3. היקף כוח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להחלטות המשרד. המציע יעמיד צוות מקצועי ומנהלי נוסף לצורך מתן השירותים במידה והדבר יידרש על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.
- 18.1.4. הספק יבצע את השרות באמצעות עובדיו (העובדים המועסקים על ידו) ולא באמצעות קבלן אחר.
- 18.1.5. חל איסור על הספק להעסיק עובדים בשיטת "קבלנות" – העסקת עובדים שאינה עומדת בהוראות הדין, בין היתר כקבוע בהוראות החשב הכללי.
- 18.1.6. אין הספק רשאי להעסיק כל עובד של המשרד בכל עבודה שהיא.

- 18.1.7. חל איסור מוחלט על העסקת עובדים זרים ללא אישור קב"ט המשרד.
- 18.1.8. חל איסור על העסקת עובדים "שעות נוספות" והמשרד לא ישפה את הספק עבור העסקה כאמור.
- 18.1.9. בעת הגשת החשבוניות, על הספק להמציא לנציג המשרד, מנהל תחום בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה, את תלושי השכר של העובדים.

18.2. תהליך קליטת עובדים מטעם הספק

- 18.2.1. תחילת העבודה מותנית באישור אגף הביטחון של המשרד.
- 18.2.2. על הספק להעביר טפסי העסקה הכוללים:
- 18.2.2.1. שאלון אישי לעובד / מועמד.
- 18.2.2.2. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות.
- 18.2.3. הספק ידאג שכלל העובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.
- 18.2.4. כל עובדי הניקיון יעברו בדיקה ביטחונית על-ידי קב"ט המשרד. במידה ולא יינתן אישור ביטחוני לכניסה לבניינים מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי באופן מידי.

18.3. החלפת עובדים במהלך מתן השירותים ומאגר עובדים מחליפים

- 18.3.1. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי המשרד לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם.
- 18.3.2. במידה והמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של עובד ניקיון ספציפי מסיבה כל שהיא, זכותו של המשרד לדרוש החלפת העובד בכפוף לאמור בסעיף 18.2 לעיל. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות הדין או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה ותאפשר למשרד דרישת החלפת העובד בכפוף לאמור בסעיף 18.2 לעיל.
- 18.3.3. החלפת העובדים תיעשה בכפוף לקבלת אישור מהמשרד, מתוך מאגר העובדים המחליפים, ותוך מתן נימוק מקצועי על החלפתו (של העובד).
- 18.3.4. על הספק להכין מאגר עובדים מחליפים מראש, אשר יכלול לפחות שלושה עובדים מחליפים לאשכול, ולקבל עבורו אישור מקב"ט המשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. במידה ועובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על הספק לדאוג לעובד מחליף באופן מידי מתוך מאגר עובדים מחליפים המאושר על-ידי המשרד.

18.4. הלבשה, ציוד וכרטיסי נוכחות

- 18.4.1. על הספק לצייד את עובדי הניקיון בביגוד מתאים ומסומן בלוגו של הספק, בזמן מתן השירות.
- 18.4.2. על הספק להפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה. הספק יתקין על חשבונו שעון נוכחות לעובדיו בלבד, הספק רשאי לבצע החתמה דרך אפליקציה המזהה את מיקומו של העובד. דוחות הנוכחות שהתקבלו מהספק ישמשו לצורך דיווח שעות העבודה מידי חודש ולאחר אישור נציג אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במעון, מספר שעות אלה יהיו בסיס לתשלום התמורה לספק. התשלום לעבדי הניקיון יהיו רק על פי שעות בפועל וללא שעות נוספות.
- 18.4.3. המשרד רשאי אך לא חייב להכניס ציוד ממוכן (כגון מכונות לשטיפת רצפות) לביצוע השרות ולמסור ציוד זה בהשאלה לרשות הספק למשך תקופת ההסכם. במקרה זה מתחייב הספק להפעיל את הציוד, לשמור על תקינותו ושלמותו ולדאוג לתיקונו בעת קלקולים על חשבונו.
- 18.5. לתשומת לב הספק – כלל יחידות המשרד יוצאות לחופשות מרוכזות פעמיים בשנה: בחג הסוכות (כולל ימי ערבי חג) וחג הפסח (כולל ימי ערבי חג) לתקופות של שבוע ימים בכל חופשה מרוכזת ועל חופשות אלו לא ישולם על שירות ניקיון.
- 18.6. לא תשולם תוספת עבור שעות עבודה מעבר לשעה 19:00, אלא אם הדבר נעשה לפי אישור בכתב הניתן על-ידי הגורם המקצועי המוסמך במשרד.
- 18.7. יובהר כי המשרד לא ישלם בכל מקרה שעות נוספות.

19. אמצעי בטיחות

- 19.1. הספק ינקוט בכלל אמצעי הבטיחות המקובלים כיום במשרד לשמירה על בטיחות עובדי המשרד (אמצעי הבטיחות יועבר לספק על-ידי הגורם האחראי במשרד).
- 19.2. הספק יבצע את כלל השירותים בשעות העבודה המקובלות בלבד, תוך שמירה על מירב אמצעי הזהירות.
- 19.3. הספק יבצע את ניקיון מסדרונות המבנים בהתאם לנדרש בכל אשכול ובכפוף לאמור בסעיף 18.6 באשכול משרד ראשי הדבר יתבצע בשעות הערב בלבד כפי שהוגדר בסעיף 23.1.2.2, תוך הצבת שלטי אזהרה למניעת החלקה.

20. דרישות ציוד

- 20.1. הספק יספק על חשבונו את כל חומרי הניקוי (העומדים בתקן) לרבות סבון, סבון נוזלי, נייר לניגוב ידיים, נייר טואלט באיכות טובה ("טישו" דו שכבתי או שווה ערך) אבקות, משחות, נוזלים, מטליות, מטאטאים, מגבים, מברשות, דליים, שקיות ניילון וכל חומר וכלי עבודה הדרושים לביצוע השרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף חומרים בשל איכות ירודה לפי החלטתו הבלעדית.
- 20.2. לניקוי חדרים/מקומות בהם יש שטיחים ישתמש הספק במכשירים לשאיבת אבק שיסופקו על ידו ועל חשבונו.

- 20.3. הספק יספק על חשבונו שקיות ניילון לאשפה לפחי האשפה.
- 20.4. הספק יאחסן את חומרי הניקוי וכלי הניקוי במקום המוקצה לצורך זה כיום על-ידי המשרד. מודגש בפני המציע שאין באפשרות המשרד להעמיד לרשות הספק מקום אחסון לחומרי ניקוי מוגדל שיאפשר אחסון חומרים לתקופה ארוכה. עקב כך נדרש הספק לבצע אספקת חומרים סדירה ובכפוף לצריכת החומרים הנ"ל בפועל באתרים, הכל תוך שמירה על מתן שירות תקין.
- 20.5. בכל מקרה לא תתאפשר לספק הפסקה כלשהי באספקה סדירה של החומרים.
- 20.6. מועדי אספקת החומרים יתואמו מראש עם המשרד, אך האחריות על האספקה הסדירה חלה על הספק.
- 20.7. הספק ישתמש לצורך ביצוע השרות בחומרי ניקיון בעלי אישור של מכון התקנים הישראלי. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר / המוצר.
- 20.8. הספק ימלא אחר דרישות הנהלת המשרד בכל הנוגע לרמת הניקיון וסוגי החומרים הדרושים.
- 20.9. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המשרד בקבלת שירותי ניקיון.
- 20.10. יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה מעבר לתשלום רגיל עבור הצוות השוטף, עבור הציוד ועבור החומרים.
- 20.11. ביחידות המשרד קיימים מתקני ניגוב וייבוש ידיים ובנוסף מתקני סבון נוזלי ולא נוזלי. באחריות הספק לספק את חומרי הניקוי למילוי המיתקנים. המשרד יספק את כל המיתקנים תקינים. במקרה של קלקול, על הספק להתריע בפני נציג המשרד על הקלקול.
- 20.12. ביחידות המשרד קיימים מתקנים לאסלוניות ומתקנים למפיצי ריח, מתקנים אלו והחומרים המתכלים המצויים בהם הינם בבעלות ואחריות המשרד, הספק ידרש לבצע את מילוי המתקנים בלבד באופן שוטף בהתאם להנחיות המשרד.
- 20.13. הספק רשאי, באישור המשרד, לייעל את מתן השירותים באמצעות אמצעים שונים. יובהר כי לא יינתן כל תשלום נוסף מהמשרד עבור אספקת אמצעים אלה.

21. פיקוח הספק

- 21.1. בכל אחד מהאשכולות יעסיק הספק מפקחים, לפחות אחד בכל אשכול נושא המכרז, לפיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות בכל יחידות המשרד בכל יחידות האשכול, בנפרד.
- 21.2. להלן תדירות הביקורים של המפקחים והשעות בהן הם יעבדו בכל אשכול:
- 21.2.1. אשכול דרום: פעם אחת בשבוע בין השעות 16:00 - 19:00.
- 21.2.2. אשכול ירושלים ומשרד ראשי: חמש פעמים בשבוע בין השעות 16:00 - 19:00.
- 21.2.3. אשכול מרכז: חמש פעמים בשבוע בין השעות 7:30 - 16:00.

- 21.2.4. אשכול צפון : חמש פעמים בשבוע בין השעות 8:00 - 16:00.
- 21.3. תפקידי המפקחים :
- 21.3.1. פיקוח על המהלך התקין של עבודות הניקיון.
- 21.3.2. יצירת קשר יומיומי עם הנהלת מחלקת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה לצורך קבלת משוב על תפקודו של השירות.
- 21.3.3. פיקוח על אספקת החומרים הנדרשים.
- 21.3.4. קבלת דיווחים מהנהלת מחלקת רכש, נכסים ולוגיסטיקה על כל תקלה שתתעורר ועליו לדאוג לתיקון הליקויים מיידי.
- 21.3.5. החלפת עובד ניקיון שנעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.
- 21.4. המשרד רשאי להפיץ מידי פעם משוב ניקיון בין עובדי המשרד. תוצאות המשוב תועברנה לידיעת הספק להפקת לקחים.
- 21.5. אין להעסיק עובד ניקיון כלשהוא בתפקיד מפקח (יוגדר עובד אחד שתפקידו יהיה אך ורק לפקח).

22. פיקוח המשרד

- 22.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.
- 22.2. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים לפי כל דין ובין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת, לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.

23. האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון ותכולת השירותים

בחלוקה לאשכולות

הערה כללית: בטבלאות המופיעות להלן לגבי כל אשכול נקבעה מכסת השעות למתן שירותי הניקיון בכל אחד מאתרי המשרד. חל איסור מוחלט של עובדי הניקיון לעזוב את מקום העבודה במסגרת מכסת השעות היומיות, ללא קשר לביצוע עבודות הניקיון הנדרשות, ללא אישור נציג המשרד.

23.1. אשכול ירושלים ומשרד ראשי

23.1.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח ברוטו מ"ר	מס' יחידות לניקיון / שירותים נוספים	מספר עובדים (הערכה על פי ביצוע כיום)	מספר ימים בשבוע	מספר שעות ביום	סה"כ שעות בחודש
1	הקריה, קפלן 2 ירושלים – עובדי בוקר	2,200	לשכת השר, חדרים, מסדרונות, מדרגות, מעליות ותאי שירותים (באופן יחסי לכל שטח הבניין) בקומות 5,6,7,8	5	5	8.5	930
	הקריה, קפלן 2 ירושלים – עובדי ערב		לשכת השר, משרדים ושטחים של היחידות בקומות 5,6,7,8	7	5	3	460
2	כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים עובד בוקר	480	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	8.5	190
3	תכנית לאומית, בית השנהב עובד בוקר ירושלים	170	5 חדרים, שירותים ומטבח	1	5	3	70
4	דרך שכם ירושלים	300	מחוז ירושלים- 12 חדרים	1	5	6	140
5	הרטום 14 הר חוצבים, ירושלים	400	18 חדרים, מטבחון ו-7 שירותים	2	5	5	220
6	הרטום 19 הר חוצבים, ירושלים	400	18 חדרים, מטבחון ו-7 שירותים	2	5	5	220
7	המלך דוד 8, ירושלים	200	15	1	5	7	160
8	הר חוצבים שלמה מומו הלוי 5 קומה 1 ירושלים	1050	21 חדרים (2 קומות), ו-4 שירותים	4	5	8.5	740
9	הר חוצבים שלמה מומו הלוי 19, קומה 2 ירושלים	900	19 חדרים, ו-7 שירותים	2	5	8.5	370
10	בית אמדורסקי הצבי 4 ירושלים		13 חדרים- 2 קומות ושירותים (איכלוס ב- 07/25)	1	5	6	140
11	רך שכם	300	3 קומות, 3 תאי שירותים. 15 חדרים	2	5	6	270
12	עובד כללי		אחראי על מתן השירותים כמפורט בסעיף 23.1.5 להלן	1	5	8.5	190
13	עובד ערב פיקוח, הקריה, קפלן 2 ירושלים		אחראי על פיקוח עובדי הניקיון בערב	1	5	3	70
4170				31	70	86.5	סה"כ

מובהר כי חלק מהאתרים מצויים בתהליכי שיפוצים, הפעלת עובדי הניקיון באתרים אלו תחל בהדרגה בהתאם לדרישות המשרד.

23.1.2. שעות מתן השירותים

23.1.2.1. שעות עבודה של עובדי בוקר – בשעות 00:16-30:07.

23.1.2.2. שעות עבודה של עובדי ערב – בשעות 19:00-16:00 – עובדי ערב יעבדו רק במשרדים הראשיים ברחוב קפלן.

יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.

23.1.3. פירוט השטחים באתרים מרכזיים

23.1.3.1. **הקריה קפלן 2 ירושלים** - השטחים של המשרד מצויים בבניין בו קיימות גם יחידות של משרדי ממשלה אחרים. יחידות המשרד ממוקמות בקומות 5,6,7,8 בבניין.

השטחים כוללים את כל השטחים הציבוריים: מסדרונות, מדרגות, מעליות, תאי שירותים, הרחבה בקומה 8 ליד המזנון וכיו"ב. נוסף על אלו, יכללו כל המעליות במבנה - על הספק לבצע את ניקיון כלל המעליות בהתאם לדרישת המשרד ולפי התדירות שתקבע על ידו וזאת במסגרת שעות העבודה המקובלות.

23.1.3.2. **רחוב כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים** - כ-25 חדרים + מטבחון במפלס אחד.

23.1.4. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

23.1.4.1. **כל יום:**

23.1.4.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.

23.1.4.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.

23.1.4.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה - לפחות 3 פעמים ביום.

23.1.4.1.4. שטיחים - שאיבה.

23.1.4.1.5. טלפונים - ניקוי וחיטוי.

23.1.4.1.6. מחשבים, שולחנות - ניקוי אבק.

23.1.4.1.7. מטבחונים - ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה כולל תפעול מכונת שטיפת הכלים ככל וקיימת.

הערה: חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.

23.1.4.1.8. שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתר (בניין).

23.1.4.2. **פעמיים בשבוע:**

23.1.4.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.

23.1.4.2.2. שטיפת מדרגות.

23.1.4.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.

23.1.4.3. **אחת לחודש:**

ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.

- 23.1.4.4. אחת ל-2 חודשים : ניקוי דלתות.
- 23.1.4.5. אחת ל-6 חודשים :
- 23.1.4.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים. יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה עבור שירותי ההדברה, בשל כך על המציעים לגלם את העלות בהצעת המחיר (כולל ציוד וחומרים).
- שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.**
- 23.1.4.5.2. שטיפה ורחיצת שטיחים בלשכת השר.
- 23.1.4.5.3. ניקוי חלונות.
- 23.1.4.5.4. ניקוי צלונים.
- 23.1.4.5.5. שטיפת וילונות בלשכת השר ובלשכת מנכ"ל (בשטח כולל של כ-30 מ"ר), כולל פירוק והרכבה.
- 23.1.4.6. אחת לשנה : קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.
- 23.1.4.7. תדירות משתנה :
- 23.1.4.7.1. מילוי אסלוניות.
- 23.1.4.7.2. מילוי מפיץ ריח.
- 23.1.4.7.3. החלפת כדי מי עדן.
- 23.1.5. שירותים כללים
- במסגרת מכרז זה על הספק להעמיד עובד כללי למתן השירותים שלהלן :
- 23.1.5.1. סידור חדרי ישיבות ;
- 23.1.5.2. סידור מתקני ציוד חשמל ;
- 23.1.5.3. סידור מחסנים ;
- 23.1.5.4. ליווי ספקים וטכנאים ;
- 23.1.5.5. תלייה של תמונות ולוחות בחדרים ;
- 23.1.5.6. אריזות ;
- 23.1.5.7. העברת ריהוט מחדר לחדר ;
- 23.1.5.8. פינוי ריהוט ממחסנים והעברתם ליחידות ברחבי המחוז ;

פינוי מחשבים לבלאי ;	.23.1.5.9
חלוקת שי לכל העובדים ;	.23.1.5.10
אספקת מצרכים למטבחונים יומיומית ;	.23.1.5.11
פינוי גריסה ;	.23.1.5.12
עבודה בארכיב ובדואר ;	.23.1.5.13
פירוק ריהוט משרדי ;	.23.1.5.14
הרכבת ריהוט ;	.23.1.5.15
עזרה בעבודה משרדית כמו צילום סריקה תיוק, ושליחויות קטנות.	.23.1.5.16

23.2. אשכול דרום

23.2.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח נטו ממ"ר	מס' יחידות לניקיון	מספר עובדים (הערכה על פי ביצוע כיום)	מס' ימים בשבוע	מס' שעות ביום	סה"כ שעות בחודש
1	משרדי המחוז בבאר שבע, שירות מבחן מבוגרים ויח' חקירות ילדים בית נועם שדרות שזר 22 קומה 6-7	1,174	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	8	180
2	חקירות ילדים שדרות שזר 22 קומה א באר שבע	150	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	70
3	שירות מבחן נוער מבוגרים באילת רח' התמרים 4	321.5	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	70
4	משרדי המחוז באר שבע רח' אביסרור קומה 5	268.9	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	70
5	פיקוח, בכל יחידות המשרד	-	אחראי על פיקוח עבודות הניקיון בכל יחידות המשרד	1	5	3	70
סה"כ				5	25	20	460

23.2.2. שעות מתן השירותים

שעות עבודה של המשרד – בשעות 7:30 - 16:00.

יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.

23.2.3. פירוט השטחים באתרים מרכזיים

23.2.3.1. **משרדי המחוז בבאר שבע** – השטחים של המשרד מצויים בבית נועם בבניין בו קיימות גם יחידות של משרדי ממשלה אחרים. השירות לפי המכרז לא כולל את ניקיון תאי השירותים ואספקת נייר טואלט לתאים אלו (התאים ציבוריים).

23.2.3.2. **שירותי מבחן לנוער ולמבוגרים ויחידת הסיוע בקרית גת** – המשרדים ממוקמים בבניין משרדים. שירותי מבחן לנוער ולמבוגרים בקומה 2 ויחידת הסיוע בקומה ראשונה. השטחים כוללים: 20 חדרים, מטבחון, שירותים, ארכיב וחדר מחשב.

23.2.3.3. **שירותי מבחן לנוער ולמבוגרים באילת** - המשרדים ממוקמים בקומה ב'. השטחים כוללים 8 חדרים + חדר קבוצות.

23.2.4. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

23.2.4.1. כל יום:

23.2.4.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.

23.2.4.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.

- 23.2.4.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה - לפחות 3 פעמים ביום.
- 23.2.4.1.4. שטיחים - שאיבה.
- 23.2.4.1.5. טלפונים - ניקוי וחיטוי.
- 23.2.4.1.6. מחשבים, שולחנות - ניקוי אבק.
- 23.2.4.1.7. מטבחונים - ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה כולל תפעול מכונת שטיפת הכלים ככל וקיימת.
- הערה:** חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.
- 23.2.4.1.8. שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתר (בניין).
- 23.2.4.2. פעמים בשבוע:**
- 23.2.4.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.
- 23.2.4.2.2. שטיפת מדרגות.
- 23.2.4.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.
- 23.2.4.3. אחת לחודש:**
- ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.
- 23.2.4.4. אחת ל - 2 חודשים:**
- ניקוי דלתות.
- 23.2.4.5. אחת ל - 6 חודשים:**
- 23.2.4.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים. יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה עבור שירותי ההדברה, בשל כך על המציעים לגלם את העלות בהצעת המחיר (כולל ציוד וחומרים).
- שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.**
- 23.2.4.5.2. ניקוי חלונות.
- 23.2.4.5.3. ניקוי צלונים.
- 23.2.4.6. אחת לשנה:**
- קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.

23.3. אשכול מרכז

23.3.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח ברוטו ממ"ר	מספר יחידות לניקיון / שירותים נדרשים	מספר עובדים (הערכה על פי ביצוע כיום)	מספר ימים בשבוע	מספר שעות ביום	סה"כ שעות בחודש	הערות
1	מחוז ת"א והמרכז רחוב קיבוץ גלויות 106 ת"א	6,651 ממ"ר	אחראי על מתן שירותים כמפורט בסעיף 23.3.4 להלן	3	5	8.5	560	
2	קרליבך 23 ת"א	256 ממ"ר	14 חדרים 1 מסדרון 2 שירותים 1 מטבח	1	5	4	90	
3	א.סיוע למשפחה בן גוריון 38, רמת גן	300 ממ"ר	14 חדרים עם שטיח מטבחון חדר ישיבות וארכיב	1	5	5	110	מתוכנן הגדלת שטח עד 1,100 ממ"ר במהלך שנת 2025
4	פיקוח, בכל יחידות המשרד	-	אחראי על פיקוח עבודות הניקיון בכל יחידות המשרד	1	5	8	180	
							940	סה"כ

23.3.2. שעות מתן השירותים

שעות עבודה של המשרד - בשעות 00:16-30:7.

יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.

23.3.3. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

23.3.3.1. כל יום:

23.3.3.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.

23.3.3.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.

23.3.3.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה – לפחות 3 פעמים ביום.

23.3.3.1.4. שטיחים – שאיבה.

- 23.3.3.1.5. טלפונים – ניקוי וחיטוי.
- 23.3.3.1.6. מחשבים, שולחנות – ניקוי אבק.
- 23.3.3.1.7. מטבחונים - ניקוי כוור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה כולל תפעול מכונת שטיפת הכלים ככל וקיימת.
- הערה:** חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.
- 23.3.3.1.8. שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתר (בניין).
- 23.3.3.2. פעמים בשבוע:**
- 23.3.3.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.
- 23.3.3.2.2. שטיפת מדרגות.
- 23.3.3.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.
- 23.3.3.3. אחת לחודש:**
- ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.
- 23.3.3.4. אחת ל – 2 חודשים:**
- ניקוי דלתות.
- 23.3.3.5. אחת ל - 6 חודשים:**
- 23.3.3.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים. יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה עבור שירותי ההדברה, בשל כך על המציעים לגלם את העלות בהצעת המחיר (כולל ציוד וחומרים).
- שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.**
- 23.3.3.5.2. ניקוי חלונות.
- יובהר שהמשרד לא ישלם שום תוספת תמורה מעבר לתשלום רגיל עבור הצוות השוטף, עבור הציוד ועבור החומרים.
- 23.3.3.5.3. ניקוי צלונים.
- 23.3.3.6. אחת לשנה:**
- קיצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.
- 23.3.3.7. תדירות משתנה:**
- 23.3.3.7.1. מילוי אסלוניות.
- 23.3.3.7.2. מילוי מפיץ ריח.
- 23.3.4. שירותים כללים**

במסגרת מכרז זה על הספק להעמיד עובד כללי למתן השירותים שלהלן :

- 23.3.4.1. סידור חדרי ישיבות ;
- 23.3.4.2. סידור מתקני ציוד חשמל ;
- 23.3.4.3. סידור מחסנים ;
- 23.3.4.4. ליווי ספקים וטכנאים ;
- 23.3.4.5. תלייה של תמונות ולוחות בחדרים ;
- 23.3.4.6. הובלת ציוד משרדי מהמחסן לרכב המשרד ולמחלקות לרבות יחדות החוץ הפזורות בכל תל אביב והמרכז וכן בתוך הבניין ;
- 23.3.4.7. אריזות ;
- 23.3.4.8. העברת ריהוט מחדר לחדר ;
- 23.3.4.9. פינוי ריהוט ממחסנים והעברתם ליחדות ברחבי המחוז ;
- 23.3.4.10. פינוי מחשבים לבלאי ;
- 23.3.4.11. חלוקת שי לכל העובדים ;
- 23.3.4.12. אספקת מצרכים למטבחונים יומיומית ;
- 23.3.4.13. פינוי גריסה ;
- 23.3.4.14. עבודה בארכיב ובדואר ;
- 23.3.4.15. פירוק ריהוט משרדי ;
- 23.3.4.16. הרכבת ריהוט ;
- 23.3.4.17. עזרה בעבודה משרדית כמו צילום סריקה תיוק, ושליחויות קטנות.

23.3.5. דרישות ניקיון מיוחדות

- 23.3.5.1. ניקוי יסודי של דיורים לאחר שיפוצים לפי מ"ר – (כ-4 פעמים בשנה).
- 23.3.5.2. אספקת מתקנים לנייר ידיים, סבונים, נייר טואלט, ופחי אשפה לשירותים ולמטבחונים.
- 23.3.5.3. סבון לשטיפת כלים.
- 23.3.5.4. ניקוי חלונות אחת לרבעון – בכל היחידות במחוז.
- 23.3.5.5. הדברה פעמיים בשנה בחודש מרץ וספטמבר.
- 23.3.5.6. שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.
- 23.3.5.6. ניקיון צלונים / תריסים אחת לרבעון.

23.3.5.7. בין יתר דרישות הניקיון נדרש גם ניקיון כסאות.

23.4. אשכול צפון

23.4.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח נטו ממ"ר	מס' יחידות לניקיון	מספר עובדים (הערכה על פי ביצוע כיום)	מס' ימים בשבוע	מס' שעות ביום	סה"כ שעות בחודש
1	שירותי מבחן ברחוב ירושלים 4, עפולה.	1057.91	משרדים חדרי קבוצות ושירותים	1	5	7	160
2	שירותי מבחן בשדרות תל חי 106 בבנין צחר (מרכז מסחרי), קרית שמונה.	319	משרדים חדרי קבוצות ושירותים	1	5	4	90
3	רח' חסן שוקרי 5 חיפה. כל היחידות של המשרד במחוז חיפה והצפון	4500	משרדים חדרי קבוצות ושירותים	1	5	8.5	190
4	יחידת הסיוע קניון ONE נצרת עלית	1159.20	משרדים חדרי קבוצות ושירותים	1	5	4	90
5	רח' דוד אלעזר 27, חדרה	966.60	משרדים חדרי קבוצות ושירותים	1	5	3	70
6	פיקוח, בכל יחידות המשרד	-	אחראי על פיקוח עבודות הניקיון בכל יחידות המשרד	1	5	8	180
סה"כ				6	5	34.5	780

23.4.2. פירוט השטחים באתרים מרכזיים

- 23.4.2.1. **משרדים בעפולה** - כל השטח של לשכת עפולה נמצא במשרד אחד הממוקם בקומה 1. השטח כולל: 9 משרדים, 2 מטבחונים, 1 חדר המתנה, 5 שרותים, 1 פרוזדור. בנוסף, קיים שטח באותה קומה הכולל: 6 חדרי משרדים, 1 חדר מזכירות, 1 חדר ישיבות, 1 מטבחון, פרוזדור קטן.
- 23.4.2.2. **משרדים בקרית שמונה** - קומה א'- 4 משרדים, 2 פינות המתנה, 1 חדר תקשורת, 1 שרותים, 1 מטבח.
- 23.4.2.3. **המשרדים בקרית שמונה** - קומה ג' - 5 משרדים, 1 פינת המתנה, 1 חדר ארכיב, 2 מטבחונים, 1 שרותים, 1 פינת מזכירות.
- 23.4.2.4. **יחידות המשרד בחיפה** - רחוב חסן שוקרי 5.
- 23.4.2.5. **יחידת הסיוע בנצרת** - משרדים בקניון one, נצרת עילית מבוצעים שירותי ניקיון בשטח המשרדים.

- 23.4.3. שעות מתן השירותים
 שעות עבודה של המשרד - בשעות 7:30 - 16:00.
 יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.
- 23.4.4. שירותי הניקיון והתדירות שלהם
- 23.4.4.1. כל יום:
- 23.4.4.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.
 23.4.4.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.
 23.4.4.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה - לפחות 3 פעמים ביום.
 23.4.4.1.4. שטיחים - שאיבה.
 23.4.4.1.5. טלפונים - ניקוי וחיטוי.
 23.4.4.1.6. מחשבים, שולחנות - ניקוי אבק.
 23.4.4.1.7. מטבחונים - ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה כולל תפעול מכונת שטיפת הכלים ככל וקיימת.
 הערה: חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.
 23.4.4.1.8. שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתר (בניין).
- 23.4.4.2. פעמים בשבוע:
- 23.4.4.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.
 23.4.4.2.2. שטיפת מדרגות.
 23.4.4.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.
- 23.4.4.3. אחת לחודש:
 ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.
- 23.4.4.4. אחת ל - 2 חודשים:
 ניקוי דלתות.
- 23.4.4.5. אחת ל - 6 חודשים:
- 23.4.4.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים, או לפי הצורך בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.
 23.4.4.5.2. ניקוי חלונות. יובהר שהמשרד לא ישלם שום תוספת תמורה מעבר לתשלום רגיל עבור הצוות השוטף.
 23.4.4.5.3. ניקוי צלונים.

.23.4.4.6

אחת לשנה:

קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.

24. שירותי סבלות

- 24.1. הספק יידרש לספק למשרד שירותי סבלות עפ"י צרכי המשרד, ובכלל זה לצורך: העברת רהיטים; הובלת חבילות; הרמת חפצים כבדים; פריקת והעמסת משאיות וכיו"ב.
- 24.2. היקף שעות הסבלות המשוער על-ידי המכרז לחודש יהיה בהתאם לאמור בטבלה שלהלן:

שעות סבלות בחודש (משוער)	אשכול
40	אשכול ירושלים ומשרד ראשי
30	אשכול מרכז
8	אשכול דרום
10	אשכול צפון

יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותי סבלות מהספק בהיקף השעות המצויין בטבלה לעיל וכי השעות המפורטות בטבלה יכולות להשתנות בהתאם לצרכי המשרד. עוד יובהר כי שעות הסבלות יכול שלא יתחלקו בצורה אחידה לאורך השנה וייתכן שיהיו חודשים בהם יידרשו שעות רבות יותר או מעטות יותר.

- 24.3. עבודות הסבלות יחלו ויסתיימו באחת מיחידות המשרד באשכול הרלוונטי, אלא אם צויין אחרת מראש על ידי גורמים הממונים מטעם המשרד.
- 24.4. על הספק לתת את שירותי הסבלות על ידי סבלים הכשירים לכך מבחינה פיזית.
- 24.5. יצויין, כי במידה וידרש רכב לביצוע עבודות הסבלות הוא יסופק על ידי המשרד.
- 24.6. התשלום עבור שירותי הסבלות ייעשה עפ"י שעות עבודה בפועל לפי הזמנות ולפי הצעת המחיר של הספק.
- 24.7. תחילת עבודתו של עובד הסבלות מותנית בהזמנה שעות מראש על ידי נציג המשרד.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הרווחה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2009/2025 למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים"); והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם"); והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

25. כללי

25.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 25.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 25.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 25.1.3. נספח ג' – ביטוח;
- 25.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 25.1.5. נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה;

- 25.1.6. נספח ו' – תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם.
- 25.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 25.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 25.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

26. תקופת ההתקשרות

- 26.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 26.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.
- 26.3. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין, תתאפשר רק לאחר שהספק ימציא למזמין אסמכתא אודות היותו של רישיונו לעסוק כקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם בתוקף נכון למועד ההחלטה על הארכת ההתקשרות, וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד הארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 4 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, ככל והייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ס: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון (מספר הוראה 8.2.1) ("הוראת התכ"ס"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, ככל וקיים.

27. התחייבויות והצהרות הספק

- 27.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 27.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 27.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 27.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 27.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 27.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין

- בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 27.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 27.1.7. הוא יקיים את כל דיני העבודה, הבטיחות והתברואה הנדרשים.
- 27.1.8. הספק מתחייב, כי לצורך מתן השירותים, לא יועסקו על ידו עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במקרה שיפר חובה זו כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

28. שמירה על זכויות עובדים

- 28.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ו להסכם זה.

29. סודיות

- 29.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 29.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 29.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 29.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 29.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 29.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

30. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 30.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם

(INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

31. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 31.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 31.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 31.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

32. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 32.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 32.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 32.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 32.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

32.5. הפרת קניין רוחני

- 32.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 32.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 32.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 32.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

32.6. טענת הפרה

- 32.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
 - 32.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
 - 32.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
 - 32.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

33. קבלני משנה

- 33.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 33.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 33.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

34. יחסים בין הצדדים

- 34.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 34.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 34.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 34.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר

לאנשים המועסקים על ידי הספק.

- 34.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 34.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

35. תמורה

- 35.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 35.1.1. התמורה לא תפחת מעלות השכר המינימלית והעלויות הנוספות (כולל רווח) כפי שפורטו בהצעת הספק או במסמכי המכרז לעניין מרכיבי השכר.
- 35.1.2. תשלום התמורה יעשה בהתאם לחישוב שיעור התוספת האחוזית ביחס לערך הבסיס כפי שהוא במועד ביצוע ההזמנה.
- 35.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז, המשרד לא ישלם תשלומים נוספים מעבר למפורט לעיל.

35.3. הצמדה של התמורה -

- 35.3.1. כללי ההצמדה יחולקו כלהלן:
- 35.3.1.1. התמורה בגין תוספת אחוזית עבור רכיב שכר יסוד מעבר לשכר היסוד המוגדר לשעת עבודה, (בהתאם להודעת התכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון") תהיה צמודה להצמדה לשכר היסוד המוגדר לשעת עבודה, (בהתאם להודעת התכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון").
- 35.3.1.2. התמורה בגין תקורה לשעת עבודה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 35.3.2. הצמדה – כללי ההצמדה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, והכל בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

35.4. סופיות התמורה:

- 35.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 35.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע

ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

36. כללי תשלום

- 36.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 36.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 36.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
 - 36.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
 - 36.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
 - 36.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 36.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
 - 36.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
 - 36.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

37. ערבות ביצוע

- 37.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 37.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם](#)

14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

37.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות

בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

37.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה

בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

37.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

37.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

37.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

37.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

38. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

38.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

38.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

38.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

38.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

38.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

39. ביטוח

- 39.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 39.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 39.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

40. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 40.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 40.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

41. הפסקת ההתקשרות

- 41.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 41.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 41.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
 - 41.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 41.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 41.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 41.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - 41.3.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

- 41.4. כמו כן ומבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת, ההתקשרות תהא בטלה מעת קרות האירוע האמור.
- 41.5. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

42. הפרת ההסכם

42.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 42.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 42.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
התחייבויות והצהרות הספק; שמירה על זכויות עובדים;
סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 42.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 42.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 42.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 42.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 42.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

42.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 42.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 42.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

42.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

42.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30

יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

42.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל

לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או

כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה

צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

42.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי

שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים

ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק

ממנה.

42.2.4. קיזוז ועכבון –

42.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין,

למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי

ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב,

לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל

סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי

המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות

לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

42.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין

כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

42.2.5. חילוט ערבות –

42.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע

ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי

הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או

לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה

פיצויים.

42.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה,

בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

42.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר

בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים

בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק

את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין

סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

42.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול

דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה

בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

42.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

42.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עובדים	איחור בהגעת עובד הניקיון למשמרת במתקני המשרד	בגין איחור בהגעה של עובד הספק למשמרת במתקני המשרד ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן בגין איחור של עד שעה אחת של העובד לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין איחור של עובד מעל שעה אחת ועד ארבע שעות ייגבה פיצוי מוסכם בסך 150 ₪ בגין כל שעת איחור. בגין איחור של עובד מעל ארבע שעות ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪ והדבר ייחשב כמקרה של "הצבת עובד שאינו עומד בדרישות המכרז" כמפורט להלן.
2	עובדים	הצבת עובד שאינו עומד בדרישות המכרז, או חוסר בעובד, לאחר התראת המשרד	1,000 ₪ לעובד ליום. יודגש כי לעניין זה ייחשב חוסר בעובד הן במקרה של אספקת עובדים בחסר על ידי הספק לצורך אספקת השרותים והן במקרה של חוסר מזדמן בעובד עקב אי החלפה של עובד במידת הצורך, ולאחר התראה של המשרד.
3	ניקיון	ביצוע שירותי הניקיון שלא בהתאם לדרישות המכרז	בגין ביצוע שירותי ניקיון שלא בהתאם לדרישות המכרז ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן בגין המקרה הראשון במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין המקרה השני ועד המקרה הרביעי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן ייגבה פיצוי מוסכם בסך 250 ₪ בגין כל מקרה. בגין המקרה החמישי ועד המקרה השביעי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ בגין כל מקרה. בגין המקרה השמיני ועד המקרה התשיעי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן ייגבה פיצוי מוסכם בסך 750 ₪ בגין כל מקרה. בגין המקרה העשירי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 25.10 להלן. לעניין סעיף זה, "מקרה" לרבות שימוש בחומרי ניקיון שלא אושרו ע"י המשרד, אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש, ביצוע השרותים שלא באמצעות אנשי המקצוע המוכשרים לכך לרבות ביצוע הדברה, סבלות, וכיו"ב, אי ביצוע שירותי הניקיון בחלק מהאתרים הנדרשים במתקן לרבות, חדרים, שירותים, מטבחון, תריסים, חלונות, וילונות וכיו"ב.
4	הדברה	ביצוע הדברה ע"י מדביר ללא רישיון	5,000 ₪ למקרה.
5	הדברה	ביצוע הדברה לא בזמן	1,000 ₪ לחודש.
6	ניקיון	אי ביצוע ניקיון יומי נדרש	200 ש"ח לחדר ליום.
7	ניקיון	אי ביצוע ניקיון יומי בחדר שירותים או במטבחון	1,000 ₪ לחדר ליום.
8	עובדים	אי הגעת עובד מחליף לאתר במקום עובד קבוע	500 ₪ לעובד ליום.

סנקציות בגין הפרה	הפרה	אמנת שירות SLA	# מסי
1,000 ₪ למקרה.	אי ביצוע ניקוי חלונות בזמן או חלק מהם	ניקיון	9
500 ₪ למקרה.	אי ביצוע ניקוי תריסים מכל הסוגים בזמן (לאחר)	ניקיון	10
1,000 ₪ לביקור.	אי הגעת מפקח לביקורת ליחידה אחת לחודש	פיקוח	11
2,000 ₪.	אירועי אי ביצוע החוזרים על עצמם פעמיים בחודש או יותר	כללי	12
תקריט ראשונה : קנס בגובה 5,000 ₪ וקבלת אזהרה על הפסקת ההסכם במידה שהמקרה יחזור על עצמו. תקריט שנייה : קנס בגובה 10,000 ₪ או חילוט ערבות בנקאית, הגבוה ביניהם והוצאת מכתב המודיע על הפסקת השירותים ונקיטת צעדים נדרשים להחלפת הספק.	סירוב באופן מוחלט לבצע פעילות, המגיעה ליחידה על לפי מסמכי המכרז	כללי	13
25 ש"ח לעובד לכל יום עבודה.	אי הופעה בביגוד אחיד	עובדים	14
החלפת הציוד/תיקון הנזק באופן מידי ע"י הספק. במקרה של נזק במזיד יתווסף קנס בשיעור של 50% מערך התיקון.	גרימת נזק לרכוש, ו/או ציוד, ו/או מבנים	כללי	15

מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל 42.2.6.2.

דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה 42.2.6.3.

במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם 42.2.6.4.

הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל 42.2.6.5.

תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

42.2.7 רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם 42.2.7.1

כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

43. תרופות מצטברות

- 43.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 43.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

44. סיום התקשרות

- 44.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 44.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 44.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 44.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 44.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

45. כתובות הצדדים והודעות

- 45.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 45.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות
- 45.2.1. אשכול ירושלים ומשרד ראשי: ofirb@molsa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 45.2.2. אשכול דרום: MashiachC@molsa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 45.2.3. אשכול מרכז: SaraK@molsa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 45.2.4. אשכול צפון: MichalZ@molsa.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 45.2.5. כתובת : דוא"ל : הספק

או כל כתובת דוא"ל _____

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

45.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

45.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

46. שונות

46.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

46.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

46.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

46.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

46.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
_____ כתובת מנפיק הערבות: _____
_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
_____ שם מורשה החתימה 1: _____
_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____ הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
_____ הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג' – ביטוח

עבודות ניקיון כולל שירותי הדברה

סעיף הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד _____ את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה באתרי משרד _____, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד _____.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד _____.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד _____ ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.
- כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד _____, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד _____.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד _____ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד _____, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד _____, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד _____ עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד _____ לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ד. מדינת ישראל – משרד _____, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד _____ לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד _____ או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד _____, על כל זכות

או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

דוגמה לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.

מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמה



אישור ביטוח אחיד -
ון כולל הדברה.docx

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הרווחה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית מספר 2009/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובתיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר :

1.1. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בכפוף לשינוי בהוראת התכ"ס ובהתאם לסימולטור שמושרד האוצר מפרסם, - תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן לרבות התוספת לשכר יסוד שמשלם המשרד לספק עבור שעת העבודה.

1.2. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" בתוספת שיעור התוספת שהוצע על ידי המציע, עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה בתוספת שיעור התוספת שהוצע על ידי המציע.

2. הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה: התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

2.1. הגדרות בנושא הצמדה:

2.1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

2.1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

2.1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

2.1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

2.1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2.2. תנאי ההצמדה

2.2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

2.2.3. התאריך הקובע – תאריך קבלת השירותים.

2.2.4. המדד – מדד המחירים לצרכן.

2.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.

2.3. ביצוע ההצמדה

2.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

2.4. אופן חישוב ההצמדה -

2.4.1. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

2.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבועה לעיל.

2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו'- תשלומים לעובדים ושמירה על זכויותיהם

1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות הסכם זה.
2. שכר השעה אשר ישולם ע"י הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה הספק במסגרת הגשת הצעתו למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת ע"י שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הספק יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
3. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
4. הספק ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
5. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.
6. בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל, אשר מונעות מעובדי הספק להגיע לעבודתם או לחילופין להשלים את שעות עבודתם, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובדי הספק תשלום בגין שעות עבודה שלא בוצעו בעטיין של נסיבות אלו, כולן או חלקן. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
7. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 או כל צו הרחבה שיחליפו ("צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
 - 7.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 5 לצו ההרחבה.
 - 7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

7.4. על אף האמור בסעיפים 1.3 א.ו-1.6 ה. – 6.ז.ה' – זז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובות הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

9. קרן השתלמות

9.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ס: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת

- סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
 - 10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על ההסכם או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח הסכם זה, לפי העניין.
 - 10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
 - 10.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
 - 10.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט לעיל.
11. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". הספק מתחייב, כי במועד סיום ההתקשרות עם המזמין, יעביר למזמין ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.14.
 12. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
 13. הספק מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
 14. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים.
 15. ניהול הביקורת מטעם חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמה, יתבצע באמצעות מערכת ייעודית. הספק מתחייב לשתף פעולה בהתאם להנחיות שיימסרו על ידי חטיבת הביקורת. ככל שהספק לא ישתף פעולה, הוא יחשב כמי שלא העביר חומרים דבר העשוי להביא לקבלת ציון מבדק זכויות עובדים 0, והכל בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ם מס' 5.1.4: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה](#).
 16. במסגרת הביקורת האמורה, יכול ויידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים.
 17. במקרים שבהם, במסגרת ביקורת, נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למזמין. הספק יתחייב לפעול בהתאם להוראות חטיבת

הביקורת וכמפורט בהוראת התכ"ם: הוראת תכ"ם מס' 5.1.4: מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. בין היתר, הספק מתחייב להמציא לחטיבת הביקורת ולמזמין בתוך לא יאוחר מ- 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו לרבות אסמכתאות מתאימות.

18. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במזמין. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המזמין יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

19. הספק מתחייב לדווח למזמין אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

20. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במזמין, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למזמין בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בספק.

21. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

21.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובות נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

21.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

22. שי לחג

22.1 שי לחג לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד ניקיון:

22.1.1 הספק יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב-50% או שעובד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור, יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

22.1.2 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעת תכ"ם, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

22.2 שי בטובין לחג

22.2.1 הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון:

- סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המזמין שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המזמין.
- 22.2.2. המזמין יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 22.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המזמין בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 22.2.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.
23. ארוחות
- 23.1. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
- 23.2. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.
24. הקצאת משאבים מטעם המזמין
- 24.1. המזמין יקצה מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה.
- 24.2. כמו כן, המזמין יקצה לעובדים מקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.
- 24.3. המזמין יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק. בנוסף, תתלה בלוח המודעות של המזמין הודעה בדבר קיום תיבת תלונות בנוסח המופיע בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 24.4. אם הקצאה כאמור לא תתבצע ע"י המזמין, יעדכן על כך הספק את המזמין בטרם תחילת ההתקשרות ובכתב.

נספח ז' – טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימת המשרד על
ההסכם – דוגמה בלבד

מובחר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימת המשרד על ההסכם

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך _____ במענה ל מכרז 2009/2025 – למתן שירותי
ניקיון וסבלות ביחידות המשרד בפריסה ארצית של משרד הרווחה הריני להודיעכם כי ועדת
המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____,
לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

אשכולות/שזכיתם בהפעלת השירותים בהם מכח מכרז זה הינם:

1. _____

2. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד
לתאריך _____ את כל המסמכים הבאים:

תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח ג'. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית תוחזר אליכם
הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת
למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים
המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:
חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

חתימה

תפקיד

שם הנציג

תאריך

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____